



Guide de prise en main *Leia* pour les élèves

Février
2018

Je me connecte à l'ENT

Je vais à l'adresse suivante depuis mon ordinateur, mon smartphone ou ma tablette :

leia.corsica



Je clique sur « Se connecter » en haut à droite de l'écran.

Astuce :

Je renseigne mon adresse e-mail pour récupérer mon mot de passe *leia* en cas d'oubli !

Je consulte le « tableau de bord » de mon établissement

Le Tableau de bord de mon établissement est la première page que je vois une fois connecté. J'y consulte les informations relatives à la vie de mon collège / lycée : informations et liens utiles, menus de la cantine....

Je consulte mon mur d'informations personnalisées

Je clique sur « Accueil » en haut à gauche, puis sur mon nom juste en dessous :

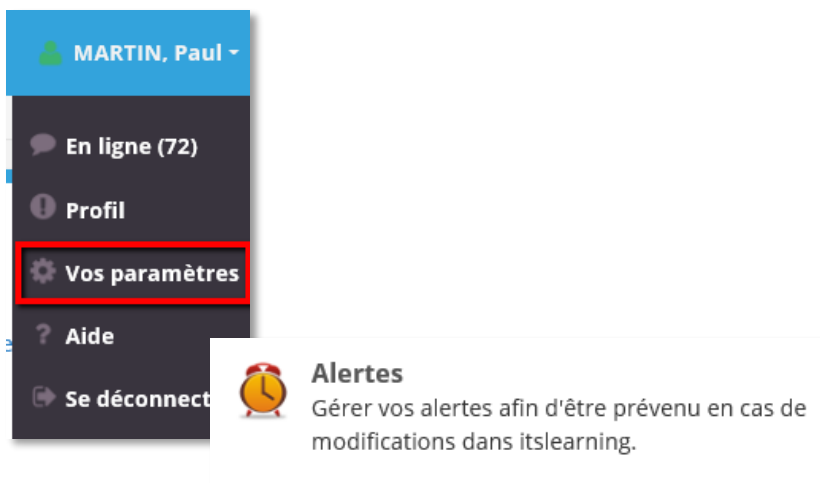
Dans « **Mises à jour récentes** », je vois toutes les ressources que mes professeurs ont déposées dans leurs cours ainsi que les actualités des cours.

Dans « **Tâches** », je vois toutes les activités (devoirs, exercices, questionnaires) à faire classées par date limite. Je peux cliquer sur les liens bleus pour les consulter.

Je m'abonne aux notifications

L'astuce pour rester informé, c'est de s'abonner aux notifications par email !

En haut à droite de l'écran, je clique sur mon nom -> Vos paramètres -> Alertes :



Je clique sur « Activer » (les alertes e-mail), je sélectionne toutes les alertes e-mail et j'enregistre :

Alertes

Alertes disponibles :

SMS*

E-mail Les alertes par e-mail ne sont pas activées. **Activer**

Vos alertes :

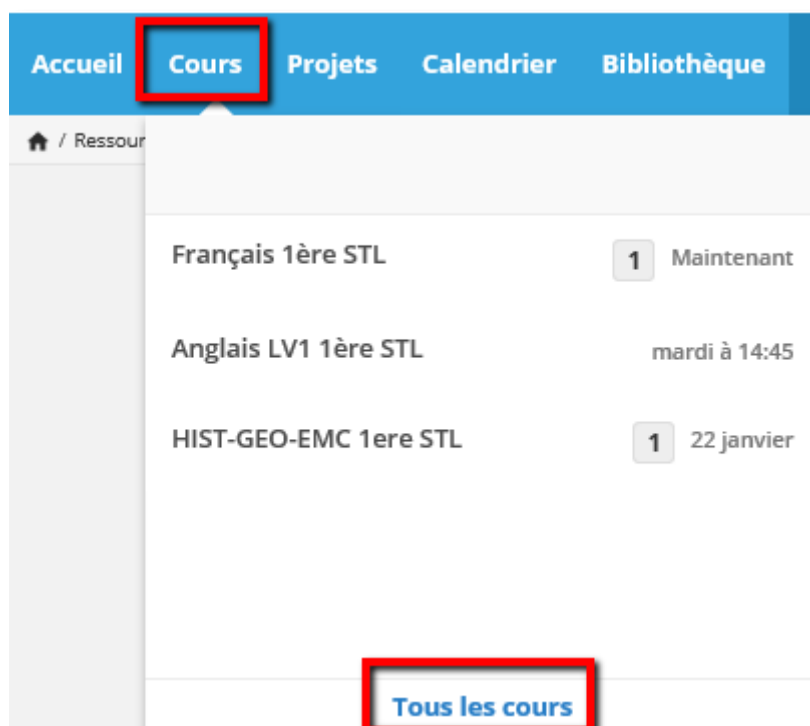
	E-mail	SMS
Nouveaux devoirs	☒	☐
Actualités (tableau de bord principal) et panneaux d'affichage (cours et projets)	☒	☐
Vos abonnements (tableau de bord principal)	☒	☐

Enregistrer

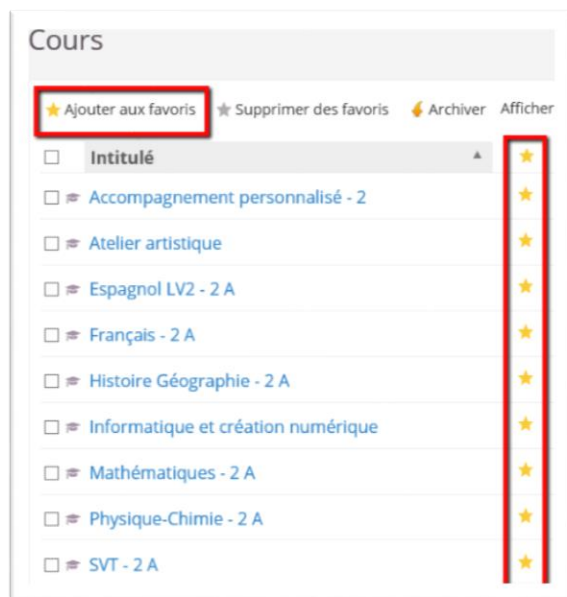
Remarque : le service SMS est désactivé. Il est remplacé par l'appli mobile gratuite

Mes Cours = mes espaces de travail par matière

Je clique sur « Cours » -> « Tous les cours » pour voir la liste de tous les cours auxquels je suis inscrit(e) :



J'ajoute tous mes cours en favoris avec l'étoile dorée :



En cliquant sur un cours, je trouve tout le contenu du cours dans la colonne de gauche (leçons, ressources pédagogiques, vidéos, liens, questionnaires...)

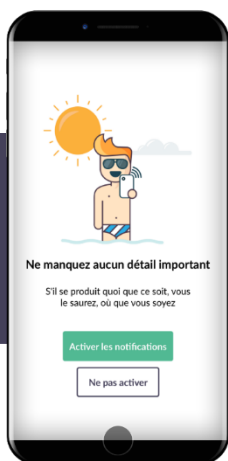
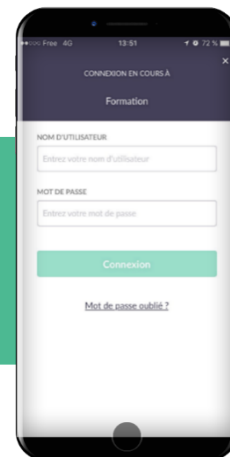
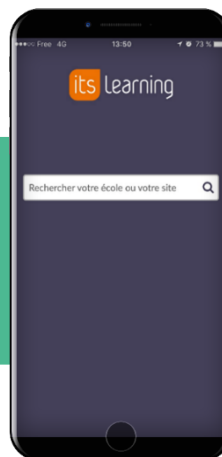
Mon appli mobile

Je peux télécharger gratuitement l'application mobile itslearning. L'application est disponible sur l'App Store (iPhone) et le Play Store (Android).

Je recherche « itslearning » :



Lors de ma première connexion, je sélectionne **Leia**, puis j'entre mes identifiants ENT



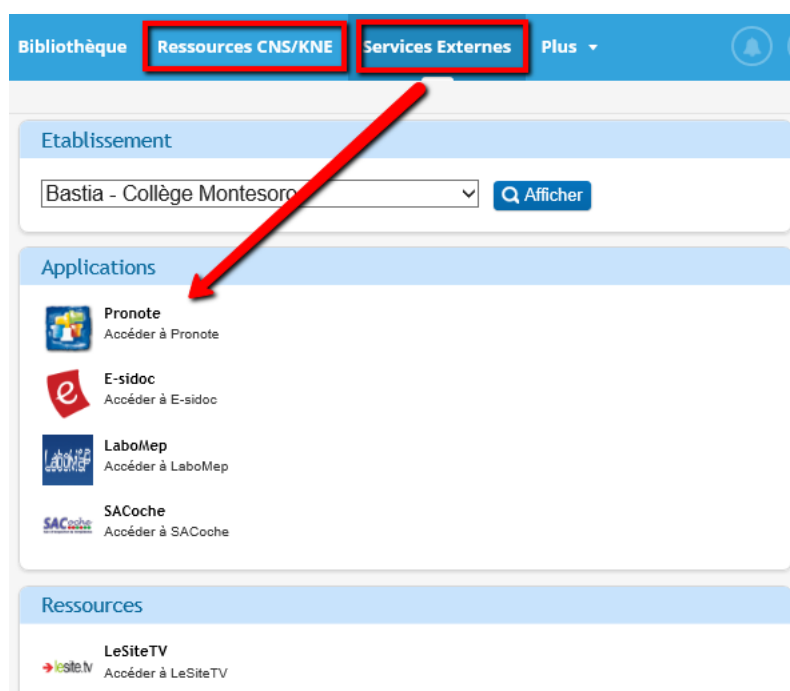
J'active les notifications de l'appli sur mon téléphone afin d'être informé(e) lorsque j'ai un nouveau message

Dans l'appli, je vois :

- Mes messages
- Mon calendrier
- Mes tâches
- Mes cours (en favoris)
- Accueil : liste les dernières mises à jour dans mes cours

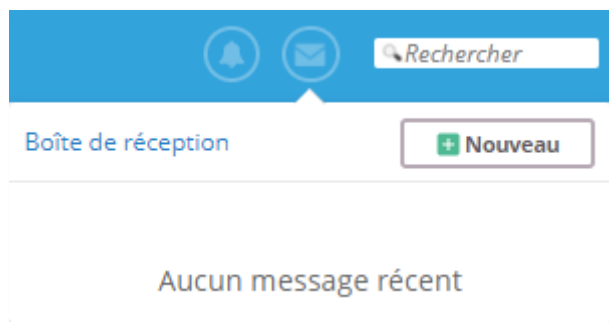
Mes manuels numériques, Pronote, e-sidoc ...

J'accède à tous mes outils depuis le menu supérieur -> Services Externes et/ou CNS KNE :



Ma messagerie

Pour envoyer rapidement un message à un participant de l'ENT, je clique sur l'enveloppe, puis sur « nouveau » :



J'écris ensuite le nom de la personne, puis « Envoyer » :



Mot de passe oublié ?

Si j'ai perdu mon mot de passe, je clique sur le lien « Mot de passe oublié » depuis la page de connexion à l'ENT. Je recevrai un nouveau mot de passe par email.



Contact

En cas de difficulté avec l'ENT, je contacte